

## **HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO GIÁ**

Tên gói hàng hóa/dịch vụ: *Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện của VIAGS NBA*”.

Bên mời chào giá : Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài

*Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2022*

**GIÁM ĐỐC**

## MỤC LỤC

<b>Nội dung</b>	<b>Trang</b>
Thư mời chào giá	3
1. Yêu cầu về hàng hóa/dịch vụ	4
2. Yêu cầu về tư cách Nhà cung cấp	4
3. Yêu cầu chào giá	5
4. Tiêu chuẩn đánh giá	
4.1 Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực tư cách nhà cung cấp	5
4.2 Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật	5,6,7
5. Các yêu cầu khác	
5.1 Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX	7
5.2 Làm rõ HSDX	7
5.3 Đánh giá các HSDX	8
5.4 Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn	9
5.5 Thông báo kết quả	9
5.6 Thương thảo, hoàn thiện và ký hợp đồng	9
5.7 Xử lý vi phạm	9

## TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu chào giá
HSDX	Hồ sơ đề xuất
VND	Đồng Việt Nam
VIAGS Nội Bài	Công ty TNHH MTV DVMĐ sân bay Việt Nam - CN Nội Bài
LC NCC	Lựa chọn nhà cung cấp
P.KHKD	Phòng Kế hoạch kinh doanh

*Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*

CÔNG TY DVMD SÂN BAY VIỆT NAM-CN NỘI BÀI  
**TỔ MUA SẮM**

Số: 01 /TB-VIAGS NBA-TMS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2022

## THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý công ty

Hiện nay Công ty TNHH MTV DVMD sân bay Việt Nam - CN Nội Bài (VIAGS Nội Bài) có nhu cầu “**Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện của VIAGS NBA**”. theo hình thức mua sắm Chào giá. VIAGS Nội Bài kính mời Quý Công ty tham gia Chào giá gói hàng hóa, dịch vụ này (**Hồ sơ yêu cầu kèm theo**).

### **Chi tiết xin liên hệ:**

- Ông Trịnh Hiểu - Thư ký Tổ mua sắm HHDV
  - Điện thoại : (84-24) 38865 002 - Ext: 6020
  - Fax : (84-24) 38840 741
  - Email : Hieutrinh@viags.vn
  - Thời gian nhận HSYC: Từ ngày 09 / 11 /2022 đến 15 giờ ngày 15 / 11 /2022 (Giờ hành chính).
  - Địa điểm nộp Hồ sơ đề xuất: Phòng Kế hoạch hành chính - Trụ sở Công ty Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài; Tầng 6 tòa nhà 7 tầng VAECO; Sân bay quốc tế Nội Bài; Xã Phú Minh; Huyện Sóc Sơn; Thành phố Hà Nội.
  - Hạn cuối nộp Hồ sơ đề xuất: **15 giờ ngày 15 / 11 /2022** qua Fax, Email, gửi trực tiếp hoặc qua đường Bưu điện.
  - Phát hành miễn phí hồ sơ.
- Xin cảm ơn và trân trọng kính chào!

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu Tổ MS.

**TỔ TRƯỞNG TỔ MUA SẮM**

**Vũ Thị Trang**

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

**1. YÊU CẦU VỀ HÀNG HÓA/DỊCH VỤ**

1.1. Nội dung, danh mục hàng hóa/dịch vụ, số lượng:

STT	Danh mục TTB	Số lượng (đvt: chiếc)	Tần suất rửa/tháng	Tổng số lần rửa xe trong tháng	Tổng số lần rửa xe/ 1 năm
Đơn vị tính		Chiếc	Lần	Lần	Lần
<b>A. Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện VIAGS NBA tháng 12 năm 2022</b>					
1	Xe Băng truyền	21	2	42	
2	Xe Đầu kéo	59	4	236	
3	Xe nâng hàng	32	2	64	
4	Xe cấp nước sạch	3	2	6	
5	Xe đầu kéo máy bay	10	2	20	
6	Xe hút VSMB	4	2	8	
7	Xe khởi động điện	7	2	14	
8	Xe khởi động khí	2	2	4	
9	Xe nâng DPT	5	4	20	
10	Xe bán tải	3	2	6	
11	Xe thang có mái	20	4	80	
12	Xe thang không mái	3	4	12	
13	Xe thổi khí lạnh	6	2	12	
14	Xe tải nhẹ	9	4	36	
15	Xe nâng vật tư	4	4	16	
16	Xe chở nhân viên 16 chỗ	13	4	52	
17	Xe chở nhân viên 30 chỗ	7	4	28	
18	Xe cấp xăng dầu	1	2	2	
19	Xe xúc	4	1	4	
<b>B. Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện VIAGS NBA năm 2023</b>					
1	Xe Băng truyền	21	2	42	504
2	Xe Đầu kéo	59	4	236	2.832
3	Xe nâng hàng	32	2	64	768
4	Xe cấp nước sạch	3	2	6	72
5	Xe đầu kéo máy bay	10	2	20	240
6	Xe hút VSMB	4	2	8	96
7	Xe khởi động điện	7	2	14	168
8	Xe khởi động khí	2	2	4	48
9	Xe nâng DPT	5	4	20	240
10	Xe bán tải	3	2	6	72
11	Xe thang có mái	20	4	80	960
12	Xe thang không mái	3	4	12	144
13	Xe thổi khí lạnh	6	2	12	144
14	Xe tải nhẹ	9	4	36	432

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

15	Xe nâng vật tư	4	4	16	192
16	Xe chở nhân viên 16 chỗ	13	4	52	624
17	Xe chở nhân viên 30 chỗ	7	4	28	336
18	Xe cấp xăng dầu	1	2	2	24
19	Xe xúc	4	1	4	48

1.2. Yêu cầu, tiêu chuẩn hàng hóa/dịch vụ: theo Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC.

1.3. Địa điểm Huấn luyện: VIAGS NBA Sân bay quốc tế Nội Bài; Xã Phú Minh; Huyện Sóc Sơn; Tp Hà Nội

## 2. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH - NĂNG LỰC NHÀ CUNG CẤP

- Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Giấy chứng nhận đủ điều kiện **Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện** do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Nếu nhà cung cấp đã ký hợp đồng nguyên tắc với VIAGS Nội Bài về các lĩnh vực có liên quan thì không cần cung cấp các tài liệu nêu trên.

## 3. YÊU CẦU CHÀO GIÁ

3.1. Giá chào phải ghi rõ tổng giá trị chào giá đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí theo quy định và các chi phí phát sinh khác (nếu có) để tiến hành thực hiện việc “**Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện của VIAGS NBA**”. tại Công ty Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam – Chi nhánh Nội Bài.

3.2. Đồng tiền chào giá: Việt Nam đồng (VNĐ)

## 4. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

4.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực, kinh nghiệm, tư cách nhà cung cấp

- Đã Cung cấp và ký hợp đồng có tính chất tương tự (**Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện**);

- Đối với Nhà cung cấp đã ký hợp đồng / hợp đồng nguyên tắc cung cấp hàng hóa có tính chất tương tự cho VIAGS Nội Bài: không cần cung cấp tài liệu / hồ sơ nêu trên.

4.2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:

STT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy đăng ký hoạt động cấp theo quy định của pháp luật	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2	<b>Nhà cung cấp đã ký hợp đồng với VIAGS Nội Bài về các lĩnh vực có liên quan (không bắt buộc)</b>	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng
	<b>KẾT LUẬN</b>	<b>Đạt tất cả nội dung trên</b>	<b>Không Đạt bất kỳ nội dung nào nêu trên</b>

4.2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:

TT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng
----	------------------	----------------

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

		<b>Đạt</b>	<b>Không đạt</b>
<b>I.</b>	<b>Thông số kỹ thuật( chất lượng):</b> Trang thiết bị sau khi <b>Chăm sóc, rửa, dọn nội thất</b> phải:	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
1	Bề mặt thân vỏ xe các chi tiết hộc, cạnh trên thân xe không còn vết bám bẩn nào	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2	Gầm xe, la zăng, lốp xe sạch sẽ không còn những vết bẩn như bùn đất... bám vào	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
3	Không làm mờ sơn do xử dụng hóa chất	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
4	Nội thất bên trong và kính: Tiến hành lau và hút sạch bụi bẩn trên táp lô, khu vực đồng hồ, hộc đựng đồ, cần số, vô lăng... đến khi không còn bụi và vết bẩn. Phần trong các cánh cửa và phần mép cánh cửa, sườn xe lau bằng khăn ẩm rồi dùng vòi hơi xịt khô sau khi lau xong phải sạch sẽ. Làm vệ sinh phần kính xe bằng khăn khô và nước rửa kính chuyên dụng không có vết mờ. làm sạch tất cả các phần nội thất còn lại bên trong xe.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
<b>II</b>	<b>Yêu cầu quan trọng khác:</b>		
1	Địa điểm thực hiện: Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam - Chi nhánh Nội Bài, Sân bay Quốc tế Nội Bài, xã Phú Minh, huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
2	Điều kiện thanh toán: - Hình thức thanh toán: chuyển khoản - Phương thức thanh toán: - <b>Thanh toán một tháng một lần theo hình thức chuyển khoản bằng Đồng Việt Nam</b> - Chậm nhất ngày cuối cùng của tháng hai bên tiến hành đối chiếu xác nhận số lượng rửa trang thiết bị thực tế trong tháng để làm căn cứ thanh toán; - Ngày cuối cùng của tháng, Bên B có trách nhiệm xuất Hóa đơn dịch vụ <b>Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện của VIAGS NBA</b> và gửi cho bên A; - Đối với tháng 12 hàng năm Bên B xuất hóa đơn chậm nhất trước 9 giờ ngày 31/12 và chuyển cho bên A để phục vụ công tác quyết toán năm.	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

	Thanh toán 100% giá trị công việc trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày VIAGS NBA nhận đủ hóa đơn tài chính hợp lệ, biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc thực tế có xác nhận của hai bên.		
4	<p><b>Yêu cầu quan trọng khác:</b></p> <p>4.1 - Chậm nhất ngày cuối cùng của tháng hai bên tiến hành đối chiếu xác nhận số lượng rửa trang thiết bị thực tế trong tháng để làm căn cứ thanh toán;</p> <p>4.2- Đối với tháng 12 hàng năm Bên B xuất hóa đơn chậm nhất trước 9 giờ ngày 31/12 và chuyển cho bên A để phục vụ công tác quyết toán năm. Nêu rõ nguồn gốc xuất xứ của hóa chất sử dụng (nếu có);</p> <p>4.3 - Hồ sơ chào giá <b>có giá trị 60 ngày</b> kể từ ngày chào giá;</p> <p>4.4 - Thời gian thực hiện và hoàn thành công việc: <b>từ ngày 01/12/2022 đến hết ngày 31/12/2023</b></p> <p>4.5 - Ngôn ngữ sử dụng để chào giá: Bằng tiếng Việt;</p> <p>4.6 - Điều kiện bảo hành: Nếu <b>Dịch vụ Chăm sóc, rửa, dọn nội thất</b> do bên A kiểm tra không đạt mà xác định được nguyên nhân là do lỗi của Bên B (có biên bản xác định nguyên nhân kèm theo) thì Bên B phải làm lại và chịu trách nhiệm mọi chi phí phát sinh</p>	Đáp ứng/Cam kết đáp ứng	Không đáp ứng/ Không cam kết đáp ứng
	<b>KẾT LUẬN</b>	<b>Đạt tất cả nội dung trên</b>	<b>Không Đạt bất kỳ nội dung nào nêu trên</b>

## 5. CÁC YÊU CẦU KHÁC

### 5.1. Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX

#### 5.1.1. Nội dung của HSDX

- a) HSDX cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên mời chào giá và Nhà cung cấp liên quan đến việc Chào giá phải được viết bằng tiếng Việt
- b) HSDX do Nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:
- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực của Nhà cung cấp (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Giấy chứng nhận đủ điều kiện **Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện của VIAGS NBA** do cơ quan có thẩm quyền cấp bản copy);

#### 5.1.2. Thời gian có hiệu lực của HSDX

Thời gian có hiệu lực của HSDX là 60 ngày kể từ ngày chào giá

#### 5.1.3. Chuẩn bị và nộp HSDX

## *Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*

a) HSDX do Nhà cung cấp chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được. Đơn chào giá, biểu giá chào, thư giảm giá (nếu có) và các văn bản bổ sung, làm rõ HSDX (nếu có) phải được đại diện của Nhà cung cấp ký và đóng dấu (nếu có). Những chữ viết chen giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn chào giá) ở bên cạnh và được đóng dấu (nếu có).

b) Nhà cung cấp nộp HSDX đến Bên mời chào giá bằng cách gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu điện hoặc bằng fax. email nhưng phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX là **15 giờ 00, ngày 15 tháng 11 năm 2022** HSDX của Nhà cung cấp gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp HSDX là không hợp lệ và bị loại.

- Địa điểm nộp HSDX: Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam – Chi nhánh Nội Bài

Địa chỉ: Tầng 6 - Tòa nhà VAECO - Sân bay Quốc tế Nội Bài, Xã Phú Minh,  
Huyện Sóc Sơn, Hà Nội

Tel : (84-24) 38865 002 - Ext: 6020

Fax : (84-24) 38840 741

Email : [hieutrinh@viags.vn](mailto:hieutrinh@viags.vn)

Người liên hệ (nếu cần): Trịnh Hiểu - P.KHHC - VIAGS Nội Bài

### **5.2. Làm rõ HSDX**

5.2.1. Trong quá trình đánh giá HSDX, Bên mời chào giá có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ nội dung của HSDX (kể cả việc làm rõ đơn giá khác thường) và bổ sung tài liệu trong trường hợp HSDX thiếu tài liệu (Giấy đăng ký kinh doanh, chứng chỉ chuyên môn phù hợp và các tài liệu khác) theo yêu cầu của HSYC với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDX đã nộp, không thay đổi giá chào.

5.2.2. Việc làm rõ HSDX được thực hiện giữa Bên mời chào giá và Nhà cung cấp có HSDX cần phải làm rõ dưới hình thức trao đổi trực tiếp (Bên mời chào giá mời Nhà cung cấp đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời phải lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (Bên mời chào giá gửi văn bản yêu cầu làm rõ và Nhà cung cấp phải trả lời bằng văn bản). Trong văn bản yêu cầu làm rõ cần quy định thời hạn làm rõ của Nhà cung cấp. Nội dung làm rõ HSDX thể hiện bằng văn bản được Bên mời chào giá bảo quản như một phần của HSDX. Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà Bên mời chào giá không nhận được văn bản làm rõ hoặc Nhà cung cấp có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời chào giá thì Bên mời chào giá xem xét, xử lý theo các quy định của pháp luật hiện hành.

### **5.3. Đánh giá các HSDX**

Việc đánh giá HSDX được thực hiện theo trình tự như sau:

#### **5.3.1. Kiểm tra tính hợp lệ của HSDX, bao gồm:**

- a) Thời gian nộp HSDX;
- b) Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp theo quy định tại Mục 2 (sau khi đã làm rõ hoặc bổ sung tài liệu theo yêu cầu của Bên mời chào giá);
- c) Tính hợp lệ (chữ ký, thời gian) trong các tài liệu như Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu giá chào;
- d) Hiệu lực của HSDX theo quy định tại Mục 5.1.2;
- e) Tính hợp lệ, sự phù hợp (đáp ứng) của hàng hóa/dịch vụ theo yêu cầu tại Mục 1;
- f) Các nội dung khác tại Mục 3; ...



## *Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*

HSDX của Nhà cung cấp sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu Nhà cung cấp không đáp ứng một trong các nội dung nói trên.

### **5.3.2. Đánh giá năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp**

Bên mời chào giá đánh giá năng lực, kinh nghiệm các Nhà cung cấp theo Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực kinh nghiệm quy định tại Mục 4.1 và sử dụng phương pháp đánh giá theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm khi tất cả các nội dung chi tiết về năng lực, kinh nghiệm được đánh giá là “Đạt”.

### **5.3.3. Đánh giá về kỹ thuật**

Bên mời chào giá đánh giá theo các yêu cầu về kỹ thuật quy định tại Mục 4.2 HSYC đối với HSDX đáp ứng yêu cầu về tính hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm. Việc đánh giá các yêu cầu về kỹ thuật được thực hiện bằng phương pháp theo tiêu chí “Đạt”, “Không đạt”. HSDX vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật khi tất cả yêu cầu về kỹ thuật đều được đánh giá là “Đạt”.

### **5.3.4. So sánh giá chào**

a) Bên mời chào giá xác định giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có) theo quy định tại Luật Đấu thầu và trừ giá trị giảm giá trong Thư giảm giá (nếu có) để tiến hành so sánh. HSDX có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá thấp nhất được xếp thứ nhất.

b) Trong trường hợp các Nhà cung cấp có giá chào so sánh (giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá) ngang nhau, Bên mời chào giá sẽ xếp hạng Nhà cung cấp theo thứ tự ưu tiên về so sánh các điều kiện chào tốt hơn/có lợi hơn cho Bên mời chào giá như: điều kiện thanh toán; đặc tính kỹ thuật, chất lượng hàng hóa/dịch vụ; quy mô, năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp; các điều kiện khác có lợi hơn cho bên thứ ba thụ hưởng hàng hóa/dịch vụ.

## **5.4. Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn**

Nhà cung cấp được đề nghị chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSDX hợp lệ và đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, điều kiện thanh toán và giao hàng (nếu có) như trong HSYC;
- Không có tên trong hai hoặc nhiều HSDX với tư cách là Nhà cung cấp chính và không vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật về đấu thầu;
- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá thấp nhất và không vượt giá gói hàng hóa/dịch vụ được duyệt.

## **5.5. Thông báo kết quả chào giá**

Sau khi có văn bản phê duyệt kết quả LC NCC, Bên mời chào giá gửi văn bản thông báo kết quả LC NCC đến tất cả các Nhà cung cấp tham gia nộp HSDX, **không cần thiết giải thích lý do đối với Nhà cung cấp không được lựa chọn.**

## Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

Đối với Nhà cung cấp được lựa chọn, thông báo sẽ ghi rõ thời gian, địa điểm tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng kèm theo dự thảo hợp đồng (nếu có).

### 5.6. Thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

Việc thương thảo, hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng trên cơ sở kết quả LC NCC được duyệt, HSYC, HSDX của Nhà cung cấp được lựa chọn và dự thảo hợp đồng (nếu có).

### 5.7. Xử lý vi phạm

Trường hợp Nhà cung cấp có các hành vi vi phạm pháp luật về đấu thầu thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý căn cứ theo quy định của Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật khác liên quan.

Mẫu số:1

## MẪU ĐƠN CHÀO GIÁ

(Đính kèm hồ sơ yêu cầu)

### I. Thông tin nhà cung cấp tham gia chào giá

- Tên nhà cung cấp
- Địa chỉ :
- Số điện thoại:
- Mã số thuế:
- Tài khoản ngân hàng
- Ngày , tháng chào giá

### II. Thông tin Dịch vụ Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện VIAGS NBA

STT	Danh mục TTB	Số lượng ( đvt: chiếc)	Tần suất rửa/tuần	Tổng số lần rửa xe trong tháng	Đơn giá/1 lần rửa xe	Thành tiền/ 1 tháng	Tổng số lần rửa xe/ 1 năm	Thành tiền/ 1 năm
	Đơn vị tính	Chiếc	Lần	Lần	Vnđ	Vnđ	Lần	Vnđ
<b>A</b>	<b>Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện VIAGS NBA tháng 12 năm 2022</b>							
1	Xe Băng truyền	21	2	42		-		-
2	Xe Đầu kéo	59	4	236		-		-
3	Xe nâng hàng	32	2	64		-		-
4	Xe cấp nước sạch	2	2	4		-		-
5	Xe đầu kéo máy bay	10	2	20		-		-
6	Xe hút VSMB	3	2	6		-		-
7	Xe khởi động điện	7	2	14		-		-
8	Xe khởi động khí	2	2	4		-		-
9	Xe nâng DPT	5	4	20		-		-

Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu

10	Xe bán tải	5	2	10		-		-
11	Xe thang có mái	17	4	68		-		-
12	Xe thang không mái	6	4	24		-		-
13	Xe thổi khí lạnh	5	2	10		-		-
14	Xe tải nhẹ	10	4	40		-		-
15	Xe nâng vật tư	4	4	16		-		-
16	Xe chở nhân viên 16 chỗ	10	4	40		-		-
17	Xe chở nhân viên 30 chỗ	7	4	28		-		-
18	Xe cấp xăng dầu	1	2	2				
19	Xe xúc	4	1	4				
<b>A1</b>	<b>Cộng</b>	<b>213</b>				-	-	-
	<b>Thuế VAT 8%</b>					-		-
<b>A2</b>	<b>Tổng cộng sau thuế</b>					-		-
<b>B</b>	<b>Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện VIAGS NBA năm 2023</b>							
1	Xe Băng truyền	21	2	42		-	504	-
2	Xe Đầu kéo	59	4	236		-	2.832	-
3	Xe nâng hàng	32	2	64		-	768	-
4	Xe cấp nước sạch	2	2	4		-	48	-
5	Xe đầu kéo máy bay	10	2	20		-	240	-
6	Xe hút VSMB	3	2	6		-	72	-
7	Xe khởi động điện	7	2	14		-	168	-
8	Xe khởi động khí	2	2	4		-	48	-
9	Xe nâng DPT	5	4	20		-	240	-
10	Xe bán tải	5	2	10		-	120	-
11	Xe thang có mái	17	4	68		-	816	-
12	Xe thang không mái	6	4	24		-	288	-
13	Xe thổi khí lạnh	5	2	10		-	120	-
14	Xe tải nhẹ	10	4	40		-	480	-
15	Xe nâng vật tư	4	4	16		-	192	-
16	Xe chở nhân viên 16 chỗ	10	4	40		-	480	-
17	Xe chở nhân viên 30 chỗ	7	4	28		-	336	-

*Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*

18	Xe cấp xăng dầu	1	2	2		24		
19	Xe xúc	4	1	4		48		
<b>B1</b>	<b>Cộng</b>	<b>213</b>				-	-	
	<b>Thuế VAT 10%</b>					-	-	
<b>B2</b>	<b>Tổng cộng sau thuế</b>					-	-	
<b>Chi phí Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện VIAGS NBA tháng 12 năm 2022 và năm 2023 trước thuế : =(A1 +B1)</b>								-
<b>Tổng Chi phí Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện VIAGS NBA tháng 12 năm 2022 và năm 2023 sau thuế : =(A2 +B2)</b>								-

(Bảng chữ: .....)

### III. Cam kết

#### 1: Chất lượng

Chất lượng Trang thiết bị sau khi **Chăm sóc, rửa, dọn nội thất** phải:

- Bề mặt thân vỏ xe các chi tiết hóc, cạnh trên thân xe không còn vết bám bẩn nào
- Gầm xe, la zăng, lốp xe sạch sẽ không còn những vết bẩn như bùn đất... bám vào
- Không làm mờ sơn do sử dụng hóa chất

- Nội thất bên trong và kính: Tiến hành lau và hút sạch bụi bẩn trên táp lô, khu vực đồng hồ, hộc đựng đồ, cần số, vô lăng... đến khi không còn bụi và vết bẩn. Phần trong các cánh cửa và phần mép cánh cửa, sườn xe lau bằng khăn ẩm rồi dùng vòi hơi xịt khô sau khi lau xong phải sạch sẽ. Làm vệ sinh phần kính xe bằng khăn khô và nước rửa kính chuyên dụng không có vết mờ. làm sạch tất cả các phần nội thất còn lại bên trong xe.

#### 2. Địa điểm và Thời gian thực hiện:

- Địa điểm thực hiện: Tại khu vực sân đỗ theo yêu cầu của Bên A.
- Thời gian thực hiện **Dịch vụ Chăm sóc, rửa, dọn nội thất** định kỳ: Theo tuần và tháng theo tần suất rửa và Danh mục trang thiết bị của bên A .
- Thời gian thực hiện: kể từ ngày 01/12/2022 đến hết ngày 31/12/2023

#### 3. Phương thức thanh toán:

- Thanh toán một tháng một lần theo hình thức chuyển khoản bằng Đồng Việt Nam vào tài khoản của bên B tại trang 1 của Hợp đồng
- Chậm nhất ngày cuối cùng của tháng hai bên tiến hành đối chiếu xác nhận số lượng rửa trang thiết bị thực tế trong tháng để làm căn cứ thanh toán;
- Ngày cuối cùng của tháng, Bên B có trách nhiệm xuất Hóa đơn dịch vụ **Chăm sóc, rửa, dọn nội thất các phương tiện của VIAGS NBA** và gửi cho bên A;
- Đối với tháng 12 hàng năm Bên B xuất hóa đơn chậm nhất trước 9 giờ ngày 31/12 và chuyển cho bên A để phục vụ công tác quyết toán năm.

3.1. Đồng tiền thanh toán: Việt Nam đồng;

3.2. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản;

- Thời hạn thanh toán: Bên A Thanh toán chuyển khoản 100% giá trị hoá đơn trong vòng 10 ngày làm việc cho bên B kể từ ngày hai bên ký biên bản bàn giao và bên A nhận được Hồ sơ thanh toán hợp lệ gồm:

- Biên bản nghiệm thu hoàn thành Dịch vụ có xác nhận của hai bên;

*Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*

- Hóa đơn, hợp pháp, hợp lệ theo quy định của Bộ Tài chính;
- Các tài liệu có liên quan khác (nếu có).

**4. Bảo hành**

- Nếu ***Dịch vụ Chăm sóc, rửa, dọn nội thất*** do bên A kiểm tra không đạt mà xác định được nguyên nhân là do lỗi của Bên B (có biên bản xác định nguyên nhân kèm theo) thì Bên B phải làm lại và chịu trách nhiệm mọi chi phí phát sinh.

- 5. Thời hạn báo giá:** Báo giá có thời hạn trong vòng 60 ngày tháng kể từ ngày báo giá

**ĐẠI DIỆN NHÀ CUNG CẤP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Biểu mẫu số 9: Hồ sơ yêu cầu*